

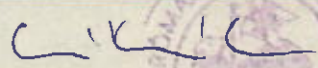

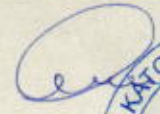


**OM azonosító: 032716**  
**Názáret Római Katolikus Óvoda**  
**2750 Nagykőrös, Hősök tere 2.**

# HÁZIREND



## Legitimációk

	Dátum	Aláírás/p.h.
Készítette	2020. 06. 17.	
Nevelőtestület nevében elfogadta	2020. 06. 18.	
Szülői Közösség nevében véleményezési jogot gyakorolt	2020. 06. 18.	Sima Kinga
Fenntartó jóváhagyta 46M/118/6/2020.	2020. 08. 24.	





## EGYHÁZMEGYEI KATOLIKUS ISKOLÁK FŐHATÓSÁGA

H-2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.

Postacím: H-2601 Vác, Pf. 87

Telefon: +36 27 814 122, Fax: +36 27 814 123

E-mail: ekif@ekif-vac.hu • Web: www.ekif-vac.hu

Ikt.sz.:

Ügyintéző: dr. Szabó Zoltán

KG11/118/6/2020

Tárgy: Házirend fenntartói jóváhagyása

### FENNTARTÓI HATÁROZAT

Az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága (székhely: 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 1.; a továbbiakban: Fenntartó) nevében a "Názáret" Római Katolikus Óvoda (székhely: 2750 Nagykőrös, Hősök Tere 2.; OM azonosító: 032716; a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője által hitelesített, 2020. június 18. napján a nevelőtestület által elfogadott házirendet (a továbbiakban: Házirend)

**jóváhagyom.**

A fenntartói jóváhagyással érvényessé vált Házirend nyilvánosságáról a hatályos jogszabályoknak megfelelően az Intézmény vezetése köteles gondoskodni.

### INDOKOLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 32. § (1) bekezdésének i) pontja alapján ha a nevelési-oktatási intézményt egyházi jogi személy vallási egyesület tartja fenn, a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e, házirendje, valamint a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programja a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az Házirendet megvizsgáltam, és megállapítottam, hogy annak tartalma a jogszabályban foglaltaknak megfelel, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

A Házirendet az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján nyilvánosságra kell hozni.

Vác, 2020. augusztus 24.



  
Selmeczi Zoltán  
EKIF főigazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA ADATAI .....	4
1.1. Az óvoda vezetésének adatai .....	4
1.2. Jogszabályi háttér .....	4
1.3. Házi rend hatálya .....	5
1.4. Óvoda igénybevételeinek jogszabályi háttere .....	5
2. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA .....	6
2.1. A gyermekek jogai .....	6
2.2. A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend .....	6
2.3. Gyermekek kötelességei .....	7
2.4. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek .....	8
2.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei .....	8
3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK .....	8
3.1. A szülő jogai .....	8
3.2. A szülő kötelességei .....	9
3.3. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermekek jogainak érvényre juttatásának elősegítésére .....	10
3.4. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje .....	10
4. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK .....	11
4.1. A nevelési év helyi rendje .....	11
4.2. A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai .....	11
4.3. Nevelés nélküli munkanapok száma, jogszabályi háttere .....	11
4.4. Ügyeletek megszervezésének rendje .....	11
4.5. Az intézmény nyitva tartása .....	11
4.6. Nyitva tartás ideje .....	12
4.7. Reggeli és a délutáni ügyelet rendje .....	12
4.8. Csoportösszevonás elve .....	12
4.9. Az óvodai napirend .....	12
4.10. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	14
4.11. Teendők az óvoda nyitva tartásának végéig haza nem vitt gyermek esetében .....	14
4.12. Külön programok .....	14
4.13. A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében .....	15
4.14. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	15
4.15. A délutáni pihenés .....	15
4.16. A beszoktatás, befogadás rendje .....	15
4.17. Ünnepek, hagyományok .....	15
5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....	16
5.1. Balesetvédelem .....	16
5.2. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok, egészségfejlesztés .....	17
5.2.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások .....	18

5.3. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó előírások .....	18
5.4. Élelmiszerbiztonsági előírások .....	18
5.5. Az óvoda helyiségeinek, tárgyainak használata .....	19
5.6. Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje .....	19
6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	20
6.1. A gyermekek hiányzása .....	20
7. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA .....	21
7.1. A szülők és az óvodapedagógusok kapcsolattartás formái .....	22
7.2. Szülői írásbeli nyilatkozatok .....	22
8. TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	22
9. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI .....	23
10. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA .....	24
11. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG .....	24
12. REKLÁMTEVÉKENYSÉG .....	24
13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS .....	25
13.1. A Házirend módosítása .....	25
13.2. A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája .....	25

## 1. AZ ÓVODA ADATAI

**Az óvoda neve:** Názáret Római Katolikus Óvoda  
**Címe:** Nagykőrös, Hősök tere 2.  
**Telefon/fax:** 53/351-967  
**E-mail címe:** [nazaretovink@gmail.com](mailto:nazaretovink@gmail.com)  
**Honlap:** [www.nazaretovi.hu](http://www.nazaretovi.hu)

**Alapító:** Váci Egyházmegye Ordináriusa  
**Képviselője:** Dr Marton Zsolt megyéspüspök

**Fenntartó neve:** Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága  
**Képviselője:** Selmeczi Zoltán főigazgató  
**Címe:** 2600. Vác, Migazzi Kristóf tér 1.

### 1.1. Az óvoda vezetésének adatai

**Óvodavezető:** Csókáné Kovács Eszter  
**Fogadóóra:** minden hónap első hétfője 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig.  
**E-mail cím:** [nazaretovink@gmail.com](mailto:nazaretovink@gmail.com)

**Vezető helyettes:** Bognárné Bimbó Irén  
**Fogadóóra:** minden hónap utolsó hétfője 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig.

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:** Molnár Éva  
**Gazdasági vezető:** Hajdu László

### 1.2. Jogsabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 326/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény -

**Célja:** Az óvoda életét meghatározó szabályzat, mely biztosítja a megfelelő partneri kapcsolat kialakítását.

### **1.3. A Házirend hatálya**

Jelen Házirend a kihirdetés napján, a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, amikor elhelyezésre kerül az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

#### **A Házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és szüleikre
- az óvoda alkalmazottaira
- az óvodában tartózkodó vendégekre.

#### **A Házirend területi, időbeli hatálya:**

Addig tart, amíg a gyermek az intézmény felügyelete alatt áll, az intézményben történő tartózkodás időszakában, valamint az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idején.

### **1.4. Óvoda igénybevételének jogszabályi háttere**

Nkt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.”

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Abban az esetben, ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, csak akkor lehet megszüntetni az óvodai elhelyezést, ha eléri a tanköteles kort.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik és megvalósítja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

#### **Az óvoda:**

- Az ellátás keretei között felelős a gyermekek testi, lelki, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Előremozdítja a gyermekközösség kialakulását és fejlődését.
- Együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában, a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban.
- Együttműködik a gyermekek érdekében a szülők közösségével a nevelő-oktató munkája során.

## **2. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA**

### **2.1. A gyermekek jogai**

- Intézményünkben a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vesszük figyelembe az intézmény életének szervezésében, irányításában, a feladatok megvalósításában.
- A gyermekeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, játék, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Vallási, világnézeti, etnikai, nemzeti azonosságát tiszteletben tartásuk.
- Joga van, hogy egyenlő bánásmódban részesüljön, hátrányos megkülönböztetésnek sem közvetlenül, sem közvetve kitenni a gyermeket nem lehet. Az egyenlő bánásmód megsértésének következményeit orvosolni kell, de nem járhat más gyermekek jogainak megsértésével, vagy csorbításával.
- Biztosítani kell számára a védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermekkel szembeni testi fenyegetés alkalmazása tilos!
- A gyermek joga, hogy tiszteletben tartsák méltóságát, személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, de ezzel nem korlátozhat másokat, társakat a jogaik érvényesítésében.
- Joga van a rendszeres óvodába járás első napjától kezdve a törvény és a helyi nevelési program által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez.
- Joga van, hogy az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka felügyelete alatt álljon.
- Joga van, hogy a pedagógiai célú foglalkozásokat óvodapedagógus lássa el.
- Joga van az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen és rendeltetésszerűen használni.
- Joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre.
- Joga van állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálati intézményhez fordulni.
- Joga van megfelelő ellátásban részesülni attól kezdve, hogy SNI állapotát megállapították, az óvoda megjelölésével.
- Joga van családi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülni.

### **2.2. A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend**

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

#### **Felelősek a gyermek:**

- Személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért.
- A fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- Személyiségi jogai, különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásért.
- Jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért.
- Kötelességeinek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.

### **A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend**

- Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

### **A gyermekek jogának érvényre juttatása**

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaiból adódóan nem képes jogait önállóan érvényesíteni, jogait így szülei és óvodapedagógusa érvényesíti.

### **2.3. Gyermekek kötelességei**

- Az óvoda felszerelésére, épségére vigyázzon.
- Életkorának megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok rendben tartásában.
- Vegyen részt a csoportjában és óvodai szinten szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken.
- Ne akadályozza viselkedésével a többiek testi épségét, tevékenységét, fejlődésükhöz való jogait.
- Tartsa tiszteletben és fogadja el társai másságát.
- Tisztelettudóan viselkedjen az óvoda valamennyi dolgozójával, illetve az óvodába látogató vendégekkel.
- Saját és társai testi épségének megőrzése érdekében figyelni kell, hogy az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használja.

### **A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:**

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységekhez kapcsolódva.
- A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket.



- Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermek szülőjét bele kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

#### **2.4. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek**

- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását.
- Joga, hogy részt vegyen azokon a valláshoz kötődő alkalmakon, amelyeket az egyház illetve az óvoda szervez (Názáreti Ovismise, egyházi ünnepeken részvétel).
- Joga, hogy intézményes lelki gondozásban részesüljön (lelki beszélgetések, imák).

#### **2.5. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei**

##### **A fegyelmezés elvei:**

- A gyermek jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.
- A jó és a rossz – mint érték – meghatározása.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- Szabályismeret, igazságosság és következetesség.
- Fokozatosság figyelembe vétele.
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- A tekintély helyes értelmezése.
- Kompromisszumkészség.
- Helyzetkezelés.
- Előítélet mentesség, az indítékok figyelembe vétele.
- A fegyelmezés érvénye az adott helyzetre szól.

##### **A fegyelmező intézkedések formái:**

- Szóbeli figyelmeztetés, a helyzet és lehetséges következményeinek megbeszélése.
- A jó megerősítése, példamutatás.
- Javaslattétel más tevékenységre.
- Második figyelmeztetést követően az adott tevékenységből kivonás maximum az életkorával megegyező időtartamra (perc).
- Beavatkozás a konfliktusok eldurvulása esetén.
- Egyezség, csereajánlatok.
- A döntési lehetőség kitágítása.
- Az óvodavezető személyes közreműködése.

### **3. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK**

#### **3.1. A szülő jogai**

- Joga van megismerni az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, és az SZMSZ-t, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házirend egy példányát megkapják a beiratkozáskor a családok. A Házirend érdemi változása esetén a módosított Házirendet is

megkapják a családok a csoportos óvodapedagógusokon keresztül. A Házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.

- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, illetve segítséget gyermeke neveléséhez.
- Joga van bekapcsolódni az óvoda által felkínált programokba, rendezvényekbe.
- Minden óvodai csoportban egy nevelési évben három szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb hirdetmény útján értesítjük a szülőket.
- Fogadóórát az óvodavezető és az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal vagy igény szerint tartanak.
- A szülő közreműködhet a szülői szervezet tevékenységében. A szülői szervezet a szülők és gyermekek érdekeit képviseli.
- A szülő joga, hogy részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint választható személy. Az óvoda alapítványának munkájába betekintést nyerhet és bekapcsolódhat.
- Figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Egyéni probléma, konfliktus megoldása érdekében fordulhat az óvodapedagógushoz, az intézményvezetőhöz.

### **3.2. A szülő kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséről, segítse a másság elfogadását, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, szabályok elsajátítását, Házirend betartását.
- Biztosítsa a gyermek rendszeres óvodába járását.
- Érdeklődjön gyermeke fejlődéséről, segítse gyermeke beilleszkedését a közösségbe, rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke óvodapedagógusaival, a gyermekével foglalkozó szakemberekkel.
- Vegyen részt szülői értekezleteken.
- Segítse elő a kölcsönös együttműködést az óvodával, nyitottságával, őszinteségével.
- Határidőre rendezze a gyermek étkezési díjának befizetését.
- Vigyázzon az óvoda tulajdonát képező tárgyi eszközök, berendezések épségére, az óvoda tisztaságára.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Tartsa be és gyermekével is tartassa be az óvoda rendjének és a közösségi életnek magatartási szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, akik a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Tiszteletben tartsa és segítse megerősíteni a katolikus szellemű nevelést, a keresztény értékeket, vallásgyakorlási alkalmakat.
- Főbb adataiban bekövetkezett változásokról köteles az óvodát 3 napon belül tájékoztatni.
- Az óvodában tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért! Kérjük, hogy felügyelet nélkül ne hagyják gyermeküket!
- Kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését a gyermekek között, öltözőben, udvaron, családi-óvodai rendezvényeken, értekezleteken, nyílt napokon!

- Mintát kell, hogy adjon a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

#### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad! Orvosságot szedő, lábadozó gyermek átvétele sem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés stb. esetében a pedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség esetében a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézményben a bejelentés után fertőtlenítő takarításra kerül sor.
- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába. Minden egyéb távolmaradást az óvoda által biztosított nyomtatvány kitöltésével, leadásával kell igazolni.

#### **3.3. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére**

- Vélt, vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, megfelelő intézkedést kérni.
- Ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.
- Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az intézményvezetőhöz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből előterjesztett háromtagú bizottság bírálja el.

#### **Az intézményvezető felelős:**

- Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

#### **3.4. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

##### **A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:**

A rendszeres egészségügyi felügyelet rendje az aktuális jogszabályok szerint történik. Az SZMSZ szabályozza.

**A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend:**

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Szükség szerint a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- Indokolt esetben a pedagógus kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

#### **4. ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

##### **4.1. A nevelési év helyi rendje**

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A tanév ünnepélyes tanévnyitó szentmisével kezdődik és tanévzáró, hálaadó szentmisével és ünnepélyes tanévzáróval és búcsúzással ér véget.
- A szervezett tanulási folyamatok szeptember 1-től május 31-ig tartanak.
- Nyári szervezett programok június 1-től augusztus 31-ig tartanak.

##### **4.2. A téli, tavaszi, nyári zárás időpontjai**

- A téli zárásnál az iskolákhoz alkalmazkodik az óvoda.
- A tavaszi zárás nagycsütörtökre vonatkozik, és az azt követő húsvéti napokra.
- Nyári leállás, zárás, minden évben 4 hétre vonatkozik (július és augusztus hónapokban). Erről a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.
- Az óvoda zárva tartása minden esetben igazodik a munkarendhez, és az évkezdés előtti tennivalók elvégzéséhez. Az óvoda zárása idején a gyermekekről a szüleik gondoskodnak.

##### **4.3. Nevelés nélküli munkanapok száma, jogszabályi háttere**

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5)-nek megfelelően az intézmény évente 5 nevelés nélküli munkanappal rendelkezik.

Ezek időpontját a munkarend tartalmazza, amely minden év elején, az évnyitó szülői értekezleten nyilvánosságra kerül.

Az időpontról év közben a szülők legalább 1 héttel korábban ismétlődő tájékoztatást kapnak.

##### **4.4. Ügyeletek megszervezésének rendje**

A szülői igények felmérése írásban történik. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

##### **4.5. Az intézmény nyitva tartása**

Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik.

#### **4.6. Nyitva tartás ideje**

Hétfő-péntek: reggel 6<sup>00</sup> – délután 17<sup>30</sup> óráig. Gyermek részére 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig.

#### **4.7. Reggeli és a délutáni ügyelet rendje**

- 6<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>-ig, illetve 15<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>-ig összevontan, az erre kijelölt teremben történik, az ügyeletes csoportszobában.
- A pedagógiai célú foglalkozások ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.
- Az óvoda általános napirendjét a szabad játék, a tevékenységbe ágyazott tanulás, pihenő idő, testmozgás beépítésével, étkezés biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

#### **4.8. Csoportösszevonás elve**

**Összevont csoport(ok) működik:** június 1 és augusztus 31 között.

**Összevont csoportok működhetnek:**

- Jelentősebb létszámcsökkenés (iskolai szünet, járvány, megbetegedések, óvodapedagógus hiányzás miatt).
- A gyermekek nagyobb csoportja (adott csoportba járó gyermekek 25%-a), hiányzása esetén.

#### **4.9. Az óvodai napirend**

**Az óvodai tevékenységformák rendje:**

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az Óvoda Nevelési Programjában meghatározott módon zajlanak.

A pedagógusok oktató-nevelő munkájának alapja a Pedagógiai Program. A tervszerűen kezdeményezett tevékenységeket, élménynyújtást a délelőtti órákban szervezzük (7<sup>00</sup>-tól 11<sup>30</sup>-ig), figyelembe véve a gyerekek óvodában tartózkodásának időtartamát. Mindezeket a csoportok napirendje és hetirendje tartalmazza, melyet a szülőkkel tanév elején ismertetnek a pedagógusok.

Időtartam	Tevékenység
6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>-Szabad játék, párhuzamosan tervezett, differenciált tevékenység a csoportszobában vagy szabadban</li> <li>-Hitre nevelés az elcsendesedés feltételeinek megteremtése</li> <li>-Spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenység, irányított mozgásos tevékenység (teremben, tornateremben, szabadban)</li> <li>-Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és tervezetten szervezett formában</li> <li>-Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn: séta, kirándulás</li> <li>-Játékba és tevékenységbe integrált, a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Művészeti tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verselés, mesélés</li> <li>-Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>-Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> </ul> </li> <li>-A külső világ tevékeny megismerése: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Természet-társadalom-ember</li> <li>-Matematika</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>-Munka jellegű tevékenységek</li> <li>-Egyéni és differenciált fejlesztések</li> </ul>
12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>-Asztali áldás</li> <li>-Pihenés (mesével, zenével, közös imával) egyéni szükségleteknek megfelelően</li> </ul>
14 <sup>45</sup> -17 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Folyamatos ébredés, gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, asztali áldás, öltözködés)</li> <li>-Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig csoportban vagy szabadban</li> </ul>

#### **4.10. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- Érkezés reggel legkésőbb 8<sup>30</sup> perc.
- Hazamenetel ebéd után 12<sup>45</sup>-13<sup>00</sup>-ig, illetve délután 15<sup>00</sup>-tól zárásig folyamatosan történik.
- A nem étkező gyerekeket 11<sup>45</sup> óráig lehet elvinni az óvodából.
- Az étkezés zavartalanságának és higiénijának biztosítása érdekében az ebédeltetés befejezése után lehet a gyermekekért bejönni.
- Eredményes nevelésünk érdekében kérjük, igyekezzenek betartani ezeket az időpontokat. Szeretnénk, ha a hozzánk járó kisgyermek meg szokná a rendszerességet, biztosítva általa a megfelelő életritmust, játszóidőt, és csak indokolt esetben hiányoznának.
- Bármilyen okból bekövetkező távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülői jelzést.
- A gyermekek védelmében kérjük, hogy az elektomos zárral rendelkező kaput kattanásig csukják be.
- A gyermekekért a felelősséget az óvodapedagógus általi átvételtől a szülőnek történő átadásig (egymás személyes köszöntésével) tudjuk vállalni.
- A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét.
- A gyermekek a csoportszobából távozás után, az öltözködés ideje alatt a folyosón is tartsák be a megismert szokásokat, szabályokat.
- A szülők következetességével elkerülhető a szaladgálás, hangoskodás, visszafutkorászás a csoportszobába.
- A gyermeket az óvodából a szülő viheti el, ellenkező esetben kérjük ennek tényét írásban jelezni. Elvált szülők esetében, amennyiben a szülői jog gyakorlásában korlátozásról született határozat, úgy annak megfelelően járunk el. Amennyiben az elvált szülők továbbra is közösen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot, elsősorban az a szülő viheti el a gyermeket az óvodából, akinél a gyermeket a bíróság elhelyezte. A másik szülő külön, előzetes jelzés alapján viheti el a gyermeket.
- Napközben a gyermekek elvitele az óvodapedagógussal való egyeztetés után történhet, az óvodai élet megzavarása nélkül.
- Az óvodás gyermek 16 év alatti személynek nem adható ki, 16 év feletti személynek pedig csak a szülő írásos engedélyével adható ki.

#### **4.11. Teendők az óvoda nyitva tartásának végéig haza nem vitt gyermek esetében**

- A mindenkori záró óvodapedagógus a 17<sup>00</sup>-ig haza nem vitt gyermekkel továbbra is az óvodában tartózkodik és telefonon értesíti a szülőt. Ezt követően a megbeszélésüknek megfelelően jár el a gyermek felügyeletében.
- A telefonálás sikertelensége, a szülővel való legalább kétszeri kapcsolatfelvétel megghiúsulása esetén a szülő által megjelölt hozzátartozó(k) értesítése történik.
- Az óvoda zárásának időpontját követő 60 perc elteltével telefonon az óvodai vezető, valamint a rendőrség segítségül hívása, amennyiben még intézkedni szükséges.

#### **4.12. Külön programok**

Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, hagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.

A szülők igényeinek felmérése után minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. bábszínház, kirándulás).

A gyermekek fejlesztő, illetve tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt saját fejlesztő pedagógusunk illetve szükség esetén külső szakember bevonásával.

A jelentkezők összegyűjtése alkalmával a szülők írásban nyilatkoznak igényükről és arról, hogy vállalják annak esetleges anyagi vonzatait.

A szülők nem lehetnek jelen a külön foglalkozásokon, ez alól csak a nyitott bemutató lehet kivétel.

#### **4.13. A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében**

- Ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta.
- Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál. Papucs használata nem biztonságos.
- A gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel.
- A váltóruhát, váltócipőt, az ágyneműt az elcserélés elkerülése miatt kérjük a gyermekek jelével ellátni!
- Tornához megfelelő, kényelmes ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő (balerinacipő használata nem biztonságos). Tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt.

#### **4.14. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Otthonról külön ételt hozni tilos. Ez alól kivétel az egyes gyermekek ételallergiája (mely esetén az óvoda orvosi igazolást kér a szülőtől), illetve a bejárós gyermek (aki étkezéséről önmaga gondoskodik), valamint az ünnepi kínálás, ami számlával igazolt származási helyű étel lehet.

#### **4.15. A délutáni pihenés**

Óvodánkban a gyermekek pizsamában és ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét. A pizsamáról, ágyneműről és azok rendszeres tisztításáról a szülők gondoskodnak. Törölközőről, annak cseréjéről, mosásáról az óvoda gondoskodik.

#### **4.16. A beszoktatás, befogadás rendje**

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek 2,5 életévét betöltötte és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet. A beszoktatás fokozatosan történhet, mely lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

#### **4.17. Ünnepek, hagyományok**

- Óvodánkban az ünnepek, ünneplések, hagyományok rendje a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint alakul, melyet konkrétan a nevelési év eseményterve tartalmaz.
- Ünnepeinkről, rendezvényeinkről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről a faliújság kiírásain keresztül is időben mindenkor tájékoztatást adunk.



## 5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A védő, óvó intézkedéseket a gyermekeknek és szüleiknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

### 5.1. Balesetvédelem

Az óvodás gyermekekkel megismertetendő balesetvédelmi, védő, óvó előírások.

#### Csoportszobában:

- Szaladgálás nélkül kell játszani, közlekedni, kerülni kell a csúszásveszélyt.
- Kiömlött folyadékot haladéktalanul fel kell törölni.
- A gyermekek egymásra és a játékeszközökre figyelve játszanak.
- A földön lévő, már nem használt játékszert, írószert a helyére kell tenni.
- A meghibásodott, törött játékszert meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Puskát, kardot, egyéb harci eszközt utánzó játékkal az óvodában nem játszunk.
- Az önkiszolgálásnál, naposi feladatok ellátásánál lassan közlekedünk, vigyázva a tányér, pohár, evőeszköz helyes használatára és tartására.
- Rágógumit, kemény cukorkát az óvodában nem fogyaszthatnak a gyermekek.
- Kés, olló, tű és egyéb szűrő, vágó eszköz csak felnőtt jelenlétében és engedélyével használható. A gyermekek ismerkedjenek meg ezek rendeltetészerű, helyes használatával.
- Tornánál, a futó és fogó játékoknál kerülni kell a lökdösődést. A tornaszerek csak felnőtt jelenlétében használhatók.
- Teremrendezéskor a gyermekek csak az életkoruknak megfelelő súlyú tárgyakat mozgathatnak.
- Csoportszobából a gyermek csak engedéllyel mehet ki.
- Ablakhoz felmászni veszélyes és tilos!
- Székre, polcra felállni veszélyes és tilos!
- Az ajtók nyitásakor, zárásakor egymásra is figyelemmel kell lenni.
- Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- Elektromos eszközöket a gyermekek nem kezelhetnek!
- A szervezett uszodai foglalkozásokon az úszómester szabályait kell követni.

#### Folyosón:

- A folyosón természetes járással, egymásra is figyelve kell haladni.
- A felmosott folyosón csak kivételes esetben, de akkor is lassan kell közlekedni.
- A kifolyt vizet, nedvességet azonnal fel kell törölni.
- A folyosón az étkezés higiénijának és a tisztaság megőrzésének érdekében étel fogyasztása (pl. uzsonna, gyümölcs, édesség stb.) kerülendő.

#### Mosdóban:

- Csoportosan csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak a gyermekek a mosdóban.
- Futkározni, hangoskodni nem szabad!

- A csapokat, mosdó- és WC-kagylót rendeltetésszerűen kell használni, a csapot minden használat után el kell zárni.
- A kifröccsent vizet fel kell törölni.
- Saját törölközőjüket használják.

### **Udvari élet, séta, kirándulás:**

- Az udvari játék során legalább két felnőtt felügyeletével lehetnek a gyermekek.
- A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden 10 gyermek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani. Az utcán csak felnőttek kíséretében közlekedhetnek a gyermekek séta, kirándulás alkalmával – a járda belső oldalán, a gyalogos közlekedés szabályainak betartásával és a természetes járás tempójában.
- Sérülés, rosszullet, baleset esetén egyik felnőtt a bajba jutottat látja el, míg a másik felnőtt a többi gyermek védelméről gondoskodik.
- Az udvari játékeszközöket rendeltetésszerűen szabad használni.
- A fokozott figyelmet igénylő játszóhelyeket felnőtt közvetlen felügyelete mellett lehet használni (hinta, csúszda...).
- Játék közben a homokot szórni, játékokat dobálni nem szabad, mert sérülést okozhat.
- Focizni, otthonról hozott kerékpárral közlekedni csak engedéllyel és az erre kijelölt helyen lehet.
- Fára mászni, bokrok közé bújni irányított játék alkalmával, felnőtt jelenlétében szabad.

## **5.2. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok, egészségfejlesztés**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a bántalmazás megelőzése
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

### **5.2.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- Étkezés utáni fogmosás, saját fogmosó felszereléssel.
- Étkezés előtti, és igény szerinti WC használat utáni kézmosás.
- Étkezéseknél és napközben a szükségessé váló mennyiségű étel elfogyasztása.

- Szomjúság csillapítására az étkezésekhez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása a nap során bármikor.
- Ebéd utáni pihenés, alvás.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel minden nap.
- A csoportszobában váltócipő használata.

### **5.3. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó előírások**

- Kérjük a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni!
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni.
- A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják! A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkehetnek és távozhatnak. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben az óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.
- Különleges, váratlan esetben telefonon is kérheti a szülő a gyermek más személy által történő elvitelét, de kizárólag az óvodavezetővel, vagy a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés után.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét, láthatását csak bírósági végzés, arra jogosult hatósági döntésmutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- A napközben megbetegedett gyermeket – az óvodapedagógus értesítése után – a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- Amennyiben a gyermek fertőző beteg, a szülő köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének. A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, s feltétlen szükséges azt az óvodai időben beadni, ebben az esetben orvosi igazolás szükséges.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása!
- Kerékpárt csak a kijelölt helyen tarthat a szülő.
- A tűz és bombariadó előírásokat az intézményi SZMSZ tartalmazza.

### **5.4. Élelmiszerbiztonsági előírások**

- Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát rak el, és az előírt, ideig megőrzi. Kivéve az egész csoport számára, vitamin pótlására behozott zöldség, gyümölcs.
- A népegészségügyi szabályok értelmében házi készítésű sütemény, torta nem hozható be az óvodába. Kereskedelemben, cukrászdában vásárolt torta, sütemény behozható az óvodába, származását, a vásárlás dátumát igazolni kell (blokkal).
- Az óvoda konyháján, csak egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat.

### **5.5. Az óvoda helyiségeinek, tárgyainak használata**

- Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben, óvodapedagógusi vagy dajkai felügyelettel, használják a gyermekek.
- Kérjük, hogy a nyílt napokon, és amikor a szülők a csoportszobában tartózkodhatnak, szíveskedjenek saját részükre váltócipőről gondoskodni, vagy használják az intézmény által biztosított cipővédőt.
- Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérik gyermeküket.
- Az óvoda konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés tilos!
- Ebéd után az érintett szülők gyermekeikre az öltözőben várakozzanak.
- A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!
- Az óvodai mosdó, személyzeti WC szülők, hozzátartozók által a higiéniai szabályok betartása miatt nem használható!
- Az irodákban csak akkor tartózkodhat szülő, hozzátartozó, egyéb személy, ha illetékes óvodai alkalmazott is jelen van.
- Az óvoda látogatására, az óvoda épületében történő tartózkodásra (az erre jogosultakon kívül) csak az óvodavezető engedélyével van lehetőség az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében!
- A gyermekek nyugalma és foglalkoztatása érdekében az egész nap folyamán kerülni kell a hangos beszédet még folyosón is!
- Az óvoda tulajdonának védelme a gyermekek, szüleik és családtagjaik, valamint az óvodai alkalmazottak közös feladata és kötelessége.

### **5.6. Az óvodai élethez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje**

- A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek ékszers, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos! Körömlakk, bőrre ragasztható matrica használata nem kívánatos, illetve smink alkalmazása tilos!
- A gyermekek által esetenként behozott tárgyak elkeveredhetnek, elcserélődhetnek, megromogódhatnak, ezért a szülő minden esetben mérlegelje, hogy behozza-e a gyermeke. A hozott játék, könyv, az alváshoz szükséges plüss játékok a délutáni pihenőig az öltözőszekrényben vagy az arra kijelölt helyen maradnak.
- Agresszív játékra ösztönző játék behozatala tilos!
- Elektronikai játék, mobiltelefon az óvodába nem hozható.
- A bennhagyott tárgyakért, játékokért felelősséget az óvoda nem vállal.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.
- A gyermekek között a mobiltelefon használata minden alkalmazott és szülő számára tilos!

## 6. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját gyógyulása és társai egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

### 6.1. A gyermekek hiányzása

- A gyermek hiányzását előre be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak és jelezni kell a hiányzás várható időtartamát is. Amennyiben adott nap 9<sup>30</sup>-ig megtörténik a bejelentés, akkora a gyermek másnapi étkezését le tudjuk mondani.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, vagy, ha a gyermek beteg volt, azt minden esetben igazolni kell. Ellenkező esetben a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni.
- Három napon túli betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, tehát betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell.
- Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha a szülők előző nap legkésőbb 9<sup>30</sup>-ig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani, tehát ebéd előtt 11<sup>30</sup>-kor haza kell őt vinni, és tízóráról is a szülő gondoskodik.
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor hatóságtól kapott dokumentummal, értesítéssel is igazolható a hiányzás.
- Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell. Igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint a szülő igazolja
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Igazolás határideje
Betegség	orvosi igazolás	Betegség után visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészséges állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan, vagy hivatalos esemény	hatósági igazolás /szülői igazolás írásban	Hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve a	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon az óvónőnek kell átadni.

	távolaradás időtartamát.	
Két hetet meghaladó hiányzás	Óvodai formanyomtatvány kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolaradás megkezdését megelőzően 3 nappal korábban kell benyújtani az óvodavezetőnek.

- Ha a gyermek távolaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvoda vezetővel egyeztetni kell.
- Amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 10 nevelési napot hiányzik igazolatlanul, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek hiányzása eléri a nevelési évben a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

## 7. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

- A gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében nyitottság, őszinteség és igazi partneri együttműködés kialakítása szükséges.
- Probléma, konfliktus, nézeteltérés esetén mindenképpen az óvodapedagógusokkal együttműködve keressék a szülők a megoldás lehetőségét, vagy kérjék az intézményvezető segítségét.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódjanak. A Pedagógiai Program megtekintésére nyomtatott formában a vezetői iroda előterében, a folyosón lévő falújságon, illetve elektronikus formában az óvoda honlapján van lehetőség, ahol folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvoda életéről. Kérjük, hogy a benne megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani otthoni életükben, nevelésükben.
- Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodásra. Az esetleges konfliktusukat erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Ezen törekvéseinket otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.
- Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérik figyelemmel az öltözőben kifüggesztett általános információkat tartalmazó falitáblát, valamint gyermekük csoportjának falújságját.

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk, ennek formái szülőértekezlet, fogadóóra, eseti megbeszélés. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább féléveként – rögzíti, majd fogadóóra keretében ismerteti a szülőkkel. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat szülőértekezletek, fogadóórák, eseti megbeszélések alkalmával.
- Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvodapedagógusokkal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

### **7.1. A szülők és az óvodapedagógusok kapcsolattartás formái**

- fogadó órákon
- családlátogatásokon
- szülői értekezleteken
- nyilvános ünnepélyeken
- óvodai rendezvények alkalmával
- a faliújságra kifüggesztett információkon keresztül
- intézmény honlapján, az intézmény közösségi oldalán, a csoportok zárt közösségi oldalán, e-mailen
- óvodapedagógussal való, rövid esetenkénti megbeszélés – kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek. A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, mikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el őt a csoporttól.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

### **7.2. Szülői írásbeli nyilatkozatok**

- Csoportnaplóban: Házi rend ismerete, elfogadása, betartása; gyermek óvodán kívüli tevékenységeken/programokon való részvétele; óvodai ellátásra igény felmérése nevelés nélküli munkanapok, iskolai szünetek, egyéb alkalmak esetén
- Pedagógiai szakszolgálat munkatársai által végzett, logopédiai szűrővizsgálatok esetében.
- Fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel.
- Felmérésben, kutatásban való részvétel.
- A gyermek elvitelére jogosult személyek meghatalmazása.

## **8. TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- A gyermekek szülei az intézményben, a gyermekük által igénybe vett étkezésért, térítési díjat fizetnek.
- Az étkezési díj meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik.

- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnytó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.
- A térítési díjat utólag, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse.
- Étkezési térítési díj befizetése (előre kifüggesztett felhívás szerint adott időpontban) minden hónap 10-ig, az előre kijelölt két napon, az óvoda gazdasági irodájában (7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig, készpénzben) történik.
- A következő napi étkezést lemondani 9<sup>30</sup> óráig lehet telefonon, vagy személyesen. A hiányzást követő első étkezést előző nap 9<sup>30</sup> óráig kell bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód visszafizetésre, illetve az étkeztetésre.
- Az óvoda nyári zárása előtt fennálló térítési díjat az iskolába menő gyermekek esetében a nyári zárás előtt szükséges rendezni, az előre bejelentett napok számának megfelelően.

## 9. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

- Az óvoda a gyermek 2,5-3 éves korától 6 (7) éves koráig nevelő intézmény.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben, vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes Oktatási Hivatalt.
- Amennyiben a szülő két hétnél hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni.
- Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.
- A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik.
- Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a jogszabályban meghatározott dokumentumok és keresztlevél. A keresztény értékrend elfogadása elvárás.
- Beiratkozáskor a szülő tájékoztatást kap az óvodai nevelésről és óvodánk sajátosságairól, a vallásos neveléssel kapcsolatos elvárásokról és a fenntartó egyház tanításával összefüggő hitéleti tevékenységekről – Názáreti Ovismise.
- A beiratkozás utolsó határnapját követő 21. napig tájékoztatjuk a szülőt az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntésről.
- A jelentkezések elbírálásakor a jogszabályoknak megfelelően és az SZMSZ alapján járunk el.
- A felvételtől és az átvételtől az óvodavezető dönt.
- A felvételi döntést illetően a szülő (gondviselő) fellebbezéssel élhet, melyet a közléstől számított 15 napon belül a fenntartónak címezve, az óvoda vezetőjéhez kell benyújtani.
- A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, amennyiben rendelkezik az óvoda szabad férőhellyel.



- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Másik óvodából történő átvétel esetén az előző óvoda vezetőjét írásban értesítjük az óvodaváltásról.

## **10. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS SZABÁLYA**

- Az intézmény területén idegen csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- A melegítőkonyhában csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállító léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők az udvaron, majd az öltözőfolyosón várakozhatnak.
- A csoportszobába csak váltócipőben, vagy cipő védő fóliában lehet belépni.
- Tűzriadó, bombariadó esetén az SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni.
- Felsőfokú oktatási intézménnyel tanulói jogviszonnyal rendelkező hallgató szakmai gyakorlatának letöltése az intézményben a fenntartó jóváhagyásával, az intézmény Pedagógiai Program, Háziarendjének és az aktuális törvényi szabályoknak megfelelő módon történhet.
- Középfokú oktatási intézményi jogviszonnyal rendelkező 9.-12. évfolyamos diák, közösségi szolgálat teljesítése a fenntartó jóváhagyásával, a Házi rend és az aktuális törvényi szabályoknak megfelelő módon történhet

## **11. VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG**

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, vagy káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvodapedagógusnak, illetve a vezetőnek.
- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

## **12. REKLÁMTEVÉKENYSÉG**

- Az óvodában tilos a reklámtevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. A reklámok elhelyezésére, terjesztésére, a gyermek-, család-, egyházi rendezvények, műsorok jelzésére kizárólag az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett

könyvtárúsítás). Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

### **13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS**

A Házi rend a nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép életbe. A Házi rendben foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításáig kell alkalmazni.

#### **13.1. A Házi rend módosítása**

- Vonatkozó jogszabályokban változás történik.
- Szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, ezt a nevelőtestület elfogadja.
- Nevelőtestület javaslatot tesz a módosításra.
- A Házi rend módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A Házi rend az óvodát használók közösségére kötelező érvényű, megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményeit vonja maga után. (Súlyos esetben használatból való kizárást).

#### **13.2. Házi rend nyilvánosságra hozatalának formája**

- Minden új szülő kézbe kapja az első szülői értekezleten. A szülők a Házi rend átvételét aláírásukkal igazolják.
- Egy példány a vezetői irodában, egy-egy a csoportokban található.
- Egy példány az intézményi hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.
- Az óvoda honlapján olvasható.